



Образец на публична покана по чл. 51 от
ЗУСЕФСУ

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „М.В. Ломоносов“ ООД		
Адрес: кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104		
Град: Плевен	Пощенски код: 5800	Държава: Р. България
За контакти: Лице/а за контакт: Бисер Богданов	Телефон: 0887 559 592	
Електронна поща: lomonosov_ood@mail.bg	Факс: 064 804 213	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) - www.lomonosov.eu		

I.2) Вид на бенефициента и основна дейност/и

☒ търговско дружество ☐ юридическо лице с нестопанска цел ☐ друго (моля, уточнете):	☐ обществени услуги ☐ околна среда ☐ икономическа и финансова дейност ☐ здравеопазване ☐ настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура ☐ социална закрила ☐ отдих, култура и религия ☐ образование ☐ търговска дейност ☒ друго (моля, уточнете): 28.22 Производство на метални конструкции и части от тях.
---	---

РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

II.1) Описание

Проект BG16RFPR001-1.008 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятията“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В.Ломоносов“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

П.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата		
<i>(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)</i>		
(а) Строителство ☐	(б) Доставки ☒	(в) Услуги ☐
☐ Изграждане ☐ Проектиране и изпълнение ☐ Рехабилитация, реконструкция ☐ Строително-монтажни работи	☒ Покупка ☐ Лизинг ☐ Покупка на изплащане ☐ Наем за машини и оборудване ☐ Комбинация от изброените ☐ Други (моля, пояснете)	Категория услуга: № ☐ ☐
Място на изпълнение на строителството: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	Място на изпълнение на доставката: гр. Плевен - 5800 кв. „Индустириален“, бул. „Г. Кочев“ № 104 код NUTS: BG314	Място на изпълнение на услугата: код NUTS: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐
П.1.2) Описание на предмета на процедурата: Закупуване, доставка, инсталиране, тестване, пускане в експлоатация на оборудването и обучение на персонала за: Роботизирани заваръчни системи – 5 броя.		
П.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42662000–4 – Роботизирани заваръчни системи <i>(Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)</i>		
П.1.4) Обособени позиции: да ☐ не ☒ Ако да, офертите трябва да бъдат подадени <i>(отбележете само едно)</i> :		
само за една обособена позиция ☐	за една или повече обособени позиции ☐	за всички обособени позиции ☐



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

Общо количество или обем (включително всички обособени позиции, когато е приложимо)

Роботизирани заваръчни системи – 5 броя.

Прогнозна стойност в евро, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : _____

или от _____ до **382 446.33 евро – общо за 5 броя**

II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение: до 150 календарни дни от подписване на договора за доставка, и не по-късно от срока на договора за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0338 -C01/ 25.08.2026 г. а той е 25.11.2027 г.

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

Гаранция за добро изпълнение (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):
неприложимо

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

Плащанията ще се извършат по банков път по посочена от доставчика банкова сметка в допълнително сключения Договор по образец, както следва:

- авансово плащане – 30 % от цената след подписване на договора за доставка и срещу издадена фактура. Срок за плащане – до 7 дни след издаване на фактурата.
- междинно плащане – 40 % от цената при доставка на оборудването. Срок за плащане – до 7 дни след издаване на фактурата.
- балансово /финално/ плащане – 30 % след инсталиране, тестване, пускане в експлоатация на оборудването и обучение на персонала и двустранно подписан приемо-предавателен протокол за доставки. Срок за плащане – до 7 дни след

Проект BG16RFPR001-1.008 „Въвеждане на технологии от областта на Индустрия 4.0 в предприятията“, финансиран от Програма „Конкурентоспособност и иновации в предприятията“ 2021-2027, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от „М.В.Ломоносов“ ООД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

издаване на фактурата. Всички плащания ще се извършват след представяне на фактура, в която да бъде упоменат текста „във връзка с изпълнение на Договор за безвъзмездна финансова помощ № BG16RFPR001-1.008-0338 -C01/ 25.08.2026 г.
III.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: (когато е приложимо)
III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо) да ☒ не ☐ Ако да, опишете ги: Договорените по тази процедура Роботизирани заваръчни системи трябва да бъде нови и неупотребявани – според изискванията на документацията за участие в процедурата и посочените технически спецификации към нея. Кандидатът трябва да отговаря напълно на всички определени в документацията от бенефициента минимални изисквания и условия (задължителни), свързани с изпълнението на предмета на процедурата. Не покриването на дори само едно от тези изисквания е основание за отстраняване на кандидата от по-нататъшна оценка поради несъответствие с поставените от възложителя минимални изисквания за изпълнение на предмета на процедурата. - Всяка оферта трябва да е изготвена в съответствие с приложение „Изисквания към офертите“. - Офертата трябва да покрива и/или надвишава минималните технически изисквания, посочени в Приложение „Оферта“ - Офертите за участие в процедурата се изготвят на български език; - Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта; - Офертата следва да е изготвена съобразно образца от документацията и да съдържа техническо и финансово предложение. Към офертата следва да са приложени всички изискуеми от бенефициента документи, посочени в поканата; - Следва да се има предвид, че срокът на валидност на офертите е времето, през което кандидатите са обвързани с условията на представените от тях оферти;

III.2) Условия за участие

III.2.1) Правен статус
Изискуеми документи:



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.
3. Други документи (ако е приложимо). В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:
 - Заверено пълномощно или заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

III.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Общ оборот за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, **не по-малък от два пъти прогнозната стойност** на Роботизираните заваръчни системи за които се кандидатства.

III.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)

Изискуеми документи и информация:

1. Списък с изпълнени доставки от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите)/ или в

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Кандидатът трябва да е изпълнил за последните 3 години (преди датата на подаване на офертите)/ или в зависимост



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: : описание на предназначението и модела на Роботизирани заваръчни системи, дата на извършване на доставката, стойност и получател. Списъкът следва да бъде придружен с документи доказващи извършените доставки /съгласно чл. 3, ал. 13, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г./	от датата, на която е учреден или е започнал дейността си поне две доставки с предмет сходен с предмета на процедурата за която се кандидатства. Под сходен предмет следва да се разбира доставка, инсталиране, тестване и пускане в експлоатация на Роботизирани заваръчни системи.
---	---

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

IV.1) Критерий за оценка на офертите

Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии: (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена ☐			
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл ☐			
оптимално съотношение качество – цена ☒			
☒ показатели, посочени в Методиката за оценка			
Показатели 1. Предложена цена – П1 2. Допълнителни технически и функционални характеристики – П2	Тежест 30% 70%	Показатели 4. _____ 5. _____ 5. _____	Тежест _____ _____ _____



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFPR001-1.008-0338 -C01/ 25.08.2026 г.
IV.2.2) Срок за подаване на оферти Дата: 22/10/2026 (dd/мм/гггг) Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН) (https://eumis2020.government.bg)
IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата: 1 http://www.eufunds.bg - интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС 2. www.lomonosov.eu — (интернет адреса на бенефициента - когато е приложимо)
IV.2.5) Срок на валидност на офертите Срокът на валидност на офертите е до момента на сключване на договор. Срокът на валидност на офертите се декларира от кандидатите в Офертата, приложена към документацията за участие.

РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.):

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);
3. Други документи (ако е приложимо).



В случай, че офертите за тръжната процедура се представят и подписват от лице, различно от представляващия/ управляващия кандидата по регистрация/ по Договор за учредяване се изисква:

- Заверено пълномощно или заверен препис на пълномощното, в което задължително трябва да бъде посочено оправомощаването на лицето да: представлява и извършва правни действия; да сключва и изпълнява договор/и и да подписва документи от името на законния представител на кандидата, както и за какъв период от време са в сила тези негови правомощия.

Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.*):

1. Копия на годишните финансови отчети или някои от съставните им части (баланса и отчета за приходите и разходите) за последните три приключени финансови години/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, доказващи сбора на общия оборот за този период, заверени от кандидата с подпис, печат и текст: „Вярно с оригинала”.

В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (*Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.*):

1. Списък с изпълнени доставки от последните 3 години (преди крайния срок за подаване на офертите)/ или в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си, от където да е видна следната информация: : описание на предназначението и модела на Роботизирани заваръчни системи, дата на извършване на доставката, стойност и получател. Списъкът следва да бъде придружен с документи доказващи извършените доставки /съгласно чл. 3, ал. 13, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г./

Г. Други изискуеми от кандидата документи:

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители*);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (*посочват се от бенефициента*):
а)

РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.



Съфинансирано от
Европейския съюз



ПРОГРАМА
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ И
ИНОВАЦИИ В ПРЕДПРИЯТИЯТА

3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.